Achtung MaV!
Formular und diesen Coupon im Postsache-Fensterbriefumschlag oder im Kundenrückumschlag an angegebene Anschrift schicken!
(AUCH ZUSAMMEN MIT UNTERLAGEN DES KUNDEN.)

Deutsche Post
BRIEF KOMMUNIKATION

Wichtig! **Bitte nehmen Sie diesen Coupon und lassen Sie sich bei einer Postfiliale mit einem gültigen Personalausweis oder Reisepass identifizieren.**

Bundesdruckerei GmbH c/o D-TRUST GmbH
Identifizierungsstelle
Kommandantenstraße 15
10969 BERLIN

Abrechnungsnummer
6 0 0 5 2 2 2 2 0 0 3 7 0 1
Referenznummer
0

Achtung MaV!
- **Barcode einscannen**
- ***POSTIDENT® BASIC* Formular nutzen**
- **Formular an Absender**

4 021777 012191

POSTIDENT® BASIC

MaV: Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiter-Hotline

D-TRUST | EINE MARKE DER BUNDESDRUCKEREI

Merkblatt und Erklärung

für die Durchführung des PostIdent-Verfahrens

DIE D-TRUST GMBH BENÖTIGT IHRE PERSÖNLICHE UNTERSCHRIFT UND IST DAHER GESETZLICH VERPFLICHTET, BEI ALLEN NEUKUNDEN EINE IDENTITÄTSFESTSTELLUNG (LEGITIMATION) DURCHZUFÜHREN - AUCH ZU IHRER SICHERHEIT. DAFÜR STEHEN IHNEN ALLE FILIALEN DER DEUTSCHEN POST AG ZUR VERFÜGUNG.

Dieses Merkblatt soll Ihnen einen groben Überblick geben, welche Schritte bei der Durchführung des PostIdent-Verfahrens erforderlich sind. Bitte beachten Sie, dass die Antragsprüfung nur dann ohne Verzögerungen erfolgen kann, wenn folgende Punkte beachtet werden und Sie die Erklärung zum PostIdent unterschrieben haben.

	erledigt
1. Der Antrag wurde ausgedruckt und die Angaben von Ihnen auf Korrektheit geprüft.	☐
2. Der Antrag wurde bei jedem Kreuz unterschrieben (mind. 2 Unterschriften sind erforderlich).	☐
3. Eine Kopie des derzeit gültigen Ausweisdokuments wurde angefertigt (das Passfoto sollte erkennbar sein, bei Personalausweis werden Vorder- und Rückseite benötigt). **Hinweis:** Ausländische Personalausweisdokumente können wir leider nicht akzeptieren. Wenn Sie nicht deutscher Staatsbürger sind, lassen Sie sich bitte anhand Ihres Reisepasses identifizieren.	☐
4. Unterhalb der Kopie des Ausweisdokuments wurde noch einmal von Ihnen unterschrieben.	☐
5. Die aus der Checkliste für die Beantragung Ihrer Signaturkarte benannten Unterlagen (Antrag, Firmennachweis etc.) wurden erstellt und diesem PostIdent-Formular beigefügt.	☐
6. Die Erklärung auf diesem PostIdent-Formular wurde von Ihnen unterschrieben.	☐
7. Übergeben Sie die Antragsunterlagen dem Mitarbeiter der Postfiliale. Er ist verpflichtet, alle Unterlagen (siehe Checkliste) zusammen mit dem PostIdent-Formular an D-TRUST zu versenden.	☐

Erklärung *(Unterschrift erforderlich)*:

Diese Identifizierung durch PostIdent Basic dient der Beantragung einer qualifizierten Signaturkarte nach dem deutschen Signaturgesetz.

Name | Unterschrift des Antragstellers